

대구성서산업단지관리공단 채용공고

대구성서산업단지관리공단은 기업지원업무를 함께할 책임감과 성실함을 겸비한 유능한 인재를 다음과 같이 공개모집 하오니 많은 지원 바랍니다 .

2025. 5. 14.

대구성서산업단지관리공단

1. 모집부문

가. 모집부문 : 환경관리

나. 채용인원 : 3명(정규직/인턴 1년 이후 평가하여 임용)

다. 근무지 : 대구성서산업단지관리공단 환경관리본부

라. 주요업무

- 공공폐수처리시설 운영 및 수질 유지관리
- 환경 관련 법령 및 인허가 사항 이행 점검, 행정 대응
- 기타 환경관리 관련 행정 업무

2. 응시자격

가. 자격증 요건

- 필수자격증 : 수질관리 · 수질환경(기사, 산업기사) 중 1개 이상
- 우대사항 ①대기, 폐기물, 산업안전, 소방, 용접, 에너지, 신재생에너지발전 설비기사(태양광) 관련 국가기술자격증 취득자
②폐수처리시설 근무 경력자

나. 병역을 필하였거나 면제된 자

다. 연령제한 없음

라. 우리공단 인사규정 제14조 채용 결격사유에 해당 되지 아니한 자

제14조(결격사유) 다음 각 호의 1에 해당하는 자는 직원으로 채용될 수 없다.

1. 금치산자 또는 한정치산자
2. 파산선고를 받은 자로서 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년을 경과하지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 받고 그 집행유예기간이 완료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 자
5. 금고 이상형의 선고유예를 받고 그 선고유예기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
7. 병역법에 의한 병역 기피자
8. 징계처분에 의하여 파면된 자로서 5년이 경과하지 아니한 자
9. 징계처분에 의하여 해임의 처분을 받은 날로부터 3년을 경과하지 아니한 자

3. 근무조건

- 가. 초임연봉 : 31,722,000원(연봉 외 급여는 공단 보수 규정에 따라 지급)
- 나. 복지 : 4대 보험. 기타 복지는 회사 내규에 따라 지급
- 다. 기본 업무 시간 : 주5일, 09:00~18:00 근무(필요에 따라 야간, 연장, 휴일 근무)
- 라. 관리공단 인사규정에 따른 12개월 인턴 이후 근무역량평가 등에 따라 정규직 전환

| |
|---|
| 제13조(인턴임용) ① 직원의 신규 채용하는 경우에는 임용일로부터 1년간의 인턴기간을 둔다. 다만, 경력직원 및 이사장이 특별히 정하는 경우에는 인턴임용을 면제하거나 그 기간을 단축할 수 있다. |
| ② 신규 채용된 자가 제1항의 인턴기간 중 다음 각 호의 1에 해당하는 사유가 있을 때는 제29조 내지 제31조의 규정에 불구하고 면직할 수 있다. |
| 1. 근무성적이 극히 불량할 때 |
| 2. 공단의 제 규정을 위반하였을 때 |
| 3. 제14조의 결격사유에 해당할 때 |

4. 채용절차 및 방법

- 가. 1차 : 서류심사 , 2차 : 면접(1차 합격자)
- 나. 서류심사 합격자 및 최종 합격자는 개별 통보
 - ※최종합격자가 채용포기, 결격사유 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있는 경우에는 차 순위자로서 평정성적이 우수한 자를 추가합격자로 결정할 수 있음.
- 다. 채용일정

| 채용공고 및 응시원서 접수 | | 서류전형 합격자 발표 | 면접 | 합격자 발표 |
|---------------------------------|----------|----------------|-------------------------|----------------|
| 2025. 5. 14(수) ~ 5. 21(수) 18:00 | | 2025. 5. 23(금) | 2025. 5. 27(화) 11:00 | 2025. 5. 29(목) |
| 공단 홈페이지 및 워크넷 | 방문/우편 접수 | 개별통보 | 성서관리공단 5층 (소회의실) | 개별통보 |

※ 상기 일정은 내부 사정에 따라 변경될 수 있으며, 일정 변경 시 별도 통지함

5. 제출서류 및 원서 접수

가. 제출서류

- 입사 지원서, 자기소개서 및 개인정보 수집 및 활용 동의서 각 1부.
- 졸업증명서 · 성적증명서 · 경력증명서(해당자 한함), 자격증 사본 각 1부.
- ※ 입사지원서, 자기소개서, 개인정보 수집 및 활용 동의서는 동 공고 붙임 양식사용
- ※ 홈페이지: <http://www.seongseo.or.kr>(공고 및 양식 다운로드)

나. 응시원서 접수

- 접수기간 : 2025. 5. 14(수) ~ 2025. 5. 21(수) 18:00 도착분에 한함.
- 접수방법 : 방문접수, 우편접수 가능
- (주 소) 대구광역시 달서구 성서공단북로 308(5층)
- 경영지원과 서성한 팀장(전화 053-582-1954)

6. 기타 사항

- 가. 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 기재된 내용이 허위로 판명된 경우에는 임용을 취소할 수 있습니다.
- 나. 적격자가 없을 경우에 선발하지 않을 수 있으며, 선정 통보 후 결격사유가 있을 경우 합격이 취소 될 수 있습니다.
- 다. 응시원서에는 반드시 연락처(휴대폰 등)를 기재하시기 바라며, 기재오류 또는 누락이나 연락불능으로 인한 불이익은 응시자의 책임임을 알려드립니다.
- 라. 기타 문의 사항은 대구성서산업단지관리공단 경영지원과(☎053-582-1954)로 문의 하시기 바랍니다.

2025. 5. 14.

대구성서산업단지관리공단 인사위원장