

대구성서산업단지관리공단 전무이사 채용 공고

대구성서산업단지관리공단 상근 전무이사를 다음과 같이 공개모집 하오니 전문성과 역량을 지니신 분들의 많은 응모 바랍니다.

1. 임용예정 직위 및 인원 : 전무이사(1명)

2. 임용기간 : 임용일로부터 2년

3. 직무내용

가. 입주업체의 수출 촉진 및 생산성 향상에 관한 업무

나. 공공시설, 지원시설 및 공동시설 운영에 관한 업무

다. 입주업체 사원 후생복지 및 교육사업

라. 생산적이고 창조적인 조직문화

마. 유관기관 간의협력 증진 등

바. 공단 및 산업단지 발전을 위한 사업 추진 등

4. 응모자격 : 대구성서산업단지관리공단 정관 제19조의 “임원의 자격제한”에 해당되지 않는 자로서 공고일 현재 다음 자격요건(가 ~ 라) 중 최소한 하나를 갖춘 경우 응모할 수 있음

가. 본 공단 2급 이상 근무경력자

나. 3급 이상 국가 또는 지방공무원으로 근무경력이 있는 자

다. 상장기업(코스닥 등록 기업 포함)에서 상임임원으로 근무경력이 있는 자

라. 기타 이와 유사한 자격이 있다고 이사장이 인정하는 자

대구성서산업단지관리공단 정관 제19조(임원의 자격제한)

다음 각 호의 1에 해당하는 자는 공단의 임원이 될 수 없다.

1. 미성년자

2. 금치산자 및 한정치산자와 파산자 또는 공민권이 박탈된 자로서 복권되지 아니한 자

3. 금고 이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년을 경과하지 아니한 자

5. 지원서류 접수

가. 접수기간 : 2026. 9. 3(목) ~ 2026. 9. 4(금)

나. 접수방법 : 방문 또는 등기우편접수

※ 접수 마감일(18:00)까지 도착 분에 한 함

다. 접 수 처 : (우 42704) 대구광역시 달서구 성서공단북로 308(갈산동 123-4)

대구성서산업단지관리공단 5층 경영지원과(T.053-582-1954)

6. 제출서류

가. 지원서, 자기소개서 각 1부(소정 양식)

나. 직무수행계획서 1부(소정 양식 A4용지 10매 이내)

다. 개인정보제공 동의서 1부(소정양식)

라. 최종학교졸업증명서, 경력증명서 각 1부

마. 채용신체검사서 1통(최종합격자에 한 함)

※ 소정 양식은 대구성서산업단지관리공단 홈페이지(www.seongseo.or.kr)
에서 다운받아 작성

7. 선발시험 방법 및 합격자 발표

가. 1차 서류심사 : 응모자가 제출한 서류를 기준으로 심사

※ 1차 서류심사 합격자는 개별 통보

나. 2차 면접전형 : 당 공단 인사위원회에서 결정하는 경우 생략 가능

1) 1차 합격자에 한하여 인사위원회에서 면접전형 실시

2) 전문가적 능력, 비전 제시, 전략적 리더십, 문제해결능력, 조직관리
능력, 의사 전달과 협상능력 등 심사를 거쳐 적격자 선발

다. 최종합격자 통보 : 최종합격자에게 개별 통보

8. 기타사항

가. 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 기재된 내용이 허위로 판명된
경우에는 임용을 취소할 수 있습니다.

나. 적격자가 없을 경우에 선발하지 않을 수 있으며, 선정 통보 후 결격사유가
확인될 시 합격이 취소될 수 있습니다.

다. 기타 문의 사항은 대구성서산업단지관리공단 경영지원과(☎053-582-1954)
로 문의하시기 바랍니다.

2026. 8. 24.

대구성서산업단지관리공단 이사장